



NAČRT UKREPOV GSKŠ RUŠE ZA ZAGOTAVLJANJE KONTINURANEGA DELA OB POJAVU IN ŠIRJENJU KORONAVIRUSA

1. NAMEN NAČRTA

Splošni cilj načrta je varovanje zdravja ljudi.

Ta načrt ukrepov se sprejema za zagotavljanje kontinuiranega dela na GSKŠ Ruše (vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in dijaškem domu) v primeru pojava ali povečane nevarnosti epidemije oz. obolenja s koronavirusom. Ukrepi so pomembni za varovanje zdravja deležnikov v šolskem okolju ter zmanjševanje vpliva **koronavirusa** na delovanje zavoda (šola, dijaški dom).

Z načrtom se zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj na pedagoško oz. vzgojno - izobraževalno in drugo dejavnost zavoda, ki jih lahko povzroči koronavirus,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije ter vzpostavitev notranje in zunanje komunikacije (dijaki, zaposleni, starši, ministrstvo, javnost),
- zaščito zdravja oseb in omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti med dijaki in delavci šole.

Načrt se lahko smiselno uporabi tudi v drugih primerih epidemij oz. obolenj z prenosljivimi boleznimi, ki bi lahko imeli ključen vpliv na delovanje zavoda ter zdravje ljudi.

2. VODENJE IN KOORDINACIJA

Na GSKŠ Ruše za zagotavljanje kontinuiranega dela v času epidemije koronavirusa oblikujemo delovno koordinacijsko skupino. Skupina izvaja sledeče osnovne naloge:

- koordiniranje aktivnosti v času epidemije (koronavirus) ter ažuriranje načrta (ukrepov).

Delovno skupino sestavljajo:

- ravnatelj, Samo Robič, (vodenje),
- vzgojiteljica, Klavdija Podlesnik, (vodenje v dijaškem domu),
- učiteljica strokovnih predmetov, Martina Dolenc, (strokovno spremljanje),
- učiteljica biologije, Spomenka Tkalec, (strokovno spremljanje),
- učiteljica matematike, Karmen Puconja, (nadomeščanja),
- hišnik, Ivan Sitar, (nadzor tehnične opreme, materiala).

Po potrebi ter glede na naloge, ki se pojavijo se delovno skupino dopolnjuje.



Strokovne in verodostojne informacije zavod oz. delovna skupina prejema oz. si pridobi od odgovornih inštitucij, predvsem od pristojnega ministrstva (MIZŠ, ...) te Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

Primeri konkretnih nalog delovne skupine (določene predvsem v primeru večjega izostanka zaposlenih ali dijakov, širjenja epidemije, izrednih ukrepov oz. potrjenih primerih okužbe s koronavirusom):

- Delovna skupina dnevno spremlja število obolelih (na šoli in v javnosti) in sproti sprejema ustrezne ukrepe.
- Delovna skupina se sestaja oz. izmenja mnenje po potrebi, poskrbi za ustrezno izredno organizacijo pouka, prilagojeno številu odsotnih učiteljev in dijakov.
- Odloča o izvedbi ekskurzije in drugih oblik pouka izven šole, ki se lahko prestavijo na drug termin ali odpovedo (proučitev posamezne aktivnosti).
- Delovna skupina predlaga učiteljem, da zaradi odsotnosti dijakov ustrezno prilagodijo izvajanje letne učne priprave, datume pisnih nalog in druge aktivnosti.
- V primeru večjega števila odsotnih učiteljev lahko delovna skupina določi obvezno prisotnost vseh zaposlenih na delovnem mestu ves čas pouka.
- V primeru, da šola ne more zagotoviti dovolj delavcev za izvedbo pouka, delovna skupina odloča o skrajševanju pouka in združevanju oddelkov oziroma predlaga pristojnim institucijam začasno zaprtje šole.
- Delovna skupina s posameznimi učitelji ali strokovnimi aktivni preuči možnosti dela z dijaki preko spleta (v primeru zaprtja šole) in o organizaciji dela preko spleta obvesti dijake in učitelje.
- Sprejema vse druge ustrezne ukrepe in izvaja priporočila, ki jih šoli pošiljajo pristojne institucije.
- Delovna skupina poskrbi za obveščanje dijakov, staršev in delavcev o sprejetih ukrepih in po potrebi obvešča ustrezne institucije.
- Delovna skupina izvaja druge potrebne naloge s področja.

3. VSEBINA NAČRTA – UKREPI, AKTIVNOSTI

V nadaljevanju se po vsebinskih sklopih načrtuje ukrepanja in druge aktivnosti.

3.1 Seznanjanje deležnikov

Pomen in aktivnosti za seznanjanje delavcev, dijakov, staršev in drugih oseb, ki se pojavljajo na GSKŠ Ruše, z ukrepi za preprečevanje vpliva koronavirusa je/so sledeči:

- Seznanjanje dijakov, zaposlenih in drugih obiskovalcev GSKŠ Ruše z ukrepi, ki jih za zmanjševanje vpliva epidemije koronavirusa priporoča NIJZ se izvede z namestitvijo obvestil v šoli in dijaškem domu, z okrožnicami, z objavo na spletni strani šole.
- Seznanitev staršev z ustreznimi informacijami se v osnovi izvaja z objavami na spletni strani šole ter po potrebi s pomočjo e-asistenta. Informacije staršem lahko posredujejo tudi dijaki ter šola na osnovi posameznih vprašanj.
- Seznanitev s tem načrtom ter drugimi ukrepi se lahko izvaja preko spletne strani šole.



3.2 Materialne priprave

Za ukrepanje se koristi sledeča materialna sredstva:

- Na šoli in dijaškem domu se koristi obstoječe umivalnike in higiensko opremo ter pripomočke in druge snovi (milo, papirnate brisače, razkužilo).
- Namesti se plakate z navodili za pravilno umivanje rok (po potrebi tudi druge).
- Učitelji poskrbijo, da se razrede in prostore, kjer se zadržujejo dijaki, pogosteje prezračuje (večkrat na dan cca. 5-10 min, priporočeno v glavnem odmoru).
- Za čiščenje prostorov in površin se uporablja običajna čistila in detergente ter čisti na način in po postopku, ki je vpeljan v zavodu (izvaja čistilni servis).
- Pogosteje in skrbneje se čisti površine, ki se jih dijaki in zaposleni pogosteje dotikajo z rokami (kljuge, tipkovnice, umivalniki, ...). Ob večjem številu obolelih se te površine čistijo z razkužilnimi čistilnimi sredstvi (po potrebi lahko tudi prej).
- Kot prostor za začasno, kratkotrajno namestitev obolelega/ih se v šoli koristi sobo za starše. Sobo se v takšnem primeru označi. Sicer ohranja svoj primarni namen uporabe.
- Kot prostor za začasno namestitev obolelega/ih se v dijaške domu koristi sobe prve medetaže desno. Etažo se ob primeru označi. Sicer se ohrani primarni namen uporabe.
- V primeru večjega števila obolelih se koristi oz. odredi uporaba drugega večjega prostora (npr. P19 v dijaškem domu, učilnica za nemški jezik ali umetnost v šoli - klet).

3.3 Kadrovski načrt za zagotavljanje delovnega procesa

V šoli se pouk v primeru izrednega dogajanja zagotavlja na sledeč način:

- Razredniki in ostali učitelji dnevno obveščajo vodstvo šole o številu izostankov (povečano število zbolelih, sumi in potrjeni primeri koronavirusa se javijo takoj, sicer običajno vpisovanje v evidence e-asistenta).
- Nadomeščanja odsotnih učiteljev se izvajajo na običajen način (javljanja odsotnosti v tajništvo šole, ter obveščanje K. Puconja).
- Ekskurzije in druge oblike pouka izven šole se lahko prestavi na drug termin ali odpove (proučitev posamezne aktivnosti) v skladu z dogovorom z imenovano delovno skupino oz. vodstvom šole.
- Izredne situacije vpliv na izvedbo pouka rešuje vodstvo šole oz. imenovana delovna skupina (ukrepanje navedeno pri 2. točki).

V dijaškem domu se proces bivanja dijakov in vzgojnega dela v primeru izrednega dogajanja zagotavlja na sledeč način:

- Vzgojitelji dnevno obveščajo vodstvo šole o številu izostankov (takoj se javi primer potrjenega koronavirusa oz. resnega suma, takoj se javi povečano število obolelih).
- Nadomeščanja odsotnih vzgojiteljev in drugih zaposlenih se izvajajo s prilagajanjem urnika zaposlenih v dijaškem domu (javljanja odsotnosti v tajništvo šole, ter obveščanje K. Podlesnik).
- Razne oblike aktivnosti izven dijaškega doma se proučijo iz varnostnega vidika. Kot podpora pri odločanju lahko služi imenovana delovna skupina oz. vodstvo šole.
- Izredne situacije, ki vplivajo na delo v dijaškem domu rešuje vodstvo šole oz. imenovana delovna skupina (ukrepanje navedeno pri 2. točki).



3.4 Varnost in logistika v primeru obolelih

Ukrepi v primeru, da dijak zboli s koronavirusom:

- Če dijak zboli, naj ne hodi v šolo.
- Starši so o tem dolžni takoj obvestiti šolo.
- Če dijak zboli v šoli ali dijaškem domu, učitelj TAKOJ obvesti starše in vodstvo šole oz. delovno skupino. Dijaka se odpelje v predviden prostor, kjer počaka na starše ob varstvu delavca šole. Starši so dolžni dijaka prevzeti čimprej.

Ukrepi pri zaposlenih, obolelih za koronavirusom:

- Učitelji in drugi zaposleni, ki zbolijo, ostanejo doma in o tem obvestijo odgovorno osebo v zavodu (ravnatelj, tajništvo) oz. delovno skupino.
- Če učitelji in drugi zaposleni zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo odgovorno osebo in zapustijo delovno mesto.
- O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se zaposleni posvetujejo z osebnim zdravnikom in sporočijo na šolo predviden čas njihove odsotnosti ter druge informacije, ki bi bile pomembne za obvladovanje zdravja na šoli.

Učitelji in drugi zaposleni, ki so bili v stiku z bolnim učencem in niso zboleli, svoje delo normalno opravljajo naprej. Učitelji in drugi zaposleni, ki so v stiku z bolnikom v domačem ali drugem okolju in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo. Pri navedenem se upoštevajo in izvajajo vsi osnovni (higienski) ukrepi s katerimi se obvešča deležnike.

4. SEZNANJANJE O SPREJETEM NAČRTU TER UKREPIH

28. 2. 2020 **ravnatelj izda osnovne preventivne ukrepe** za dijake, zaposlene in druge obiskovalce šole in dijaškega doma. Navedeni dokument se objavi na spletni strani šole. 1. 3. 2020 se dokument posreduje zaposlenim, uporabnikom e-asistenta po e-pošti. S 2. 3. 2020 se z ukrepi informira neposredno na šoli in dijaškem domu (izobešeni, okrožnica).

Glede sprejemanja dodatnih ukrepov in aktivnosti se dijake, starše, zaposlene in druge deležnike informira s pomočjo spletne strani šole, e-pošte, z okrožnico, s pomočjo zaposlenih, objavami na šoli ali drugače. Način informiranja, ter kdo je ciljna skupina informiranja z določeno informacijo, odloči vodstvo šole ali delovna skupina.

Ta dokument, načrt pripravi ravnatelj GSKŠ Ruše. Načrt bo objavljen na spletni strani šole. Sprotno se informira tudi z vsemi spremembami oz. dopolnitvami načrta (predvsem ukrepi).

Ruše, 1. 3. 2020

Ravnatelj GSKŠ Ruše
Samo Robič, univ. dipl. inž. kem. teh.