



Gimnazija in srednja kemijska šola Ruše
DIJAŠKI DOM

Šolska ulica 16, 2342 Ruše

Na podlagi drugega in sedmega odstavka 29. člena Zakona o gimnazijah (Ur. list RS, št. 1/07 – UPB, 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19), drugega in sedmega odstavka 59. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, št. 79/06, 68/18 in 46/19) in za izvrševanje šestindvajsete alineje sedmega odstavka 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in drugega odstavka 41. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13) ter Pravilnika o bivanju v dijaških domovih (UL RS št:30/2018) ravnatelj GSKŠ Ruše izdaja:

PRAVILNIK O DOMSKEM REDU **dijaškega doma GSKŠ Ruše**

-

D O M S K I R E D



Ruše, 2. september 2019

Kazalo vsebine

1. SPLOŠNE DOLOČBE	3
2. SPREJEM IN BIVANJE	4
Postopek sprejema v dijaški dom	4
Stroški bivanja v dijaškem domu	7
Splošni pogoji bivanja v dijaškem domu.....	9
Namestitev – SOBNA PRAVILA	11
Prehrana	13
Učenje	14
Prosti čas.....	14
Škoda	15
Splošna vzgojna obravnava dijakov	16
Pravice in dolžnosti ter prepovedi.....	18
Pohvale, nagrade in druga priznanja	19
Postopek vzgojnega ukrepanja.....	20
5. POSTOPEK VARSTVA PRAVIC	24
6. DOKUMENTACIJA V DIJAŠKEM DOMU	24
7. UVELJAVITEV IN USKLADITEV PRAVIL.....	26

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina - domska pravila)

- (1) Z domskimi pravili, ki se javno objavijo, se uredijo zlasti:
 - pogoji bivanja v dijaškem domu,
 - način plačevanja oskrbnine,
 - hišni (domski) red,
 - pravice in dolžnosti ter disciplinska odgovornost študentov in drugih oseb, ki bivajo v njem,
 - merila in postopki podeljevanja pohval, nagrad in priznanj in
 - druge zadeve v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi.
- (2) Domska pravila določi ravnatelj po predhodnem mnenju vzgojiteljskega zbora. K delu domskih pravil, ki zadevajo posamezne stanovalce, podajo predhodno mnenje dijaki oziroma študenti ali njihove skupnosti. K delu domskih pravil, ki se nanašajo na dijake, poda predhodno mnenje tudi svet staršev.

2. člen

(pravica bivanja v dijaškem domu)

- (1) Pravico bivanja v dijaškem domu ima dijak, ki je redno ali izredno vpisan v srednjo šolo, oziroma udeleženec izobraževanja odraslih, ter študent višje strokovne šole, ki je sprejet v dom v skladu s pogoji in po postopku, določenim s tem pravilnikom.
- (2) Dijak, ki je redno vpisan v srednjo šolo in biva v dijaškem domu, je vključen v Vzgojni program za dijaške domove.
- (3) Če po sprejemu dijakov oziroma študentov višjih strokovnih šol ostanejo še prosta mesta, dijaški dom lahko sprejme študente visokošolskih zavodov, ki jih razporedijo organi, pristojni za sprejem v študentske domove v visokošolskih središčih, v skladu s predpisi o sprejemanju študentov v študentske domove. Pogoji bivanja in način uresničevanja pravic in obveznosti študentov visokošolskih zavodov se uredijo z domskimi pravili v skladu s predpisi, ki veljajo za bivanje v študentskih domovih.
- (4) Za druge osebe, ki bivajo v dijaškem domu pod posebnimi pogoji oziroma dnevno obiskujejo določene interesne dejavnosti ali druge aktivnosti, se pogoji in pravila bivanja uredijo z domskimi pravili.
- (5) Če dijaški dom med šolskim letom v nezasedene nastanitvene zmogljivosti nastani osebe, ki nimajo statusa dijaka oziroma študenta, določi pogoje bivanja v skladu z domskimi pravili, tako da zagotovi nemoteno bivanje in izvajanje pravic in obveznosti dijakov in študentov v dijaškem domu v skladu s predpisi.

2. SPREJEM IN BIVANJE

Postopek sprejema v dijaški dom

3. člen

(razpisni postopek)

- (1) Dijaški dom določi posebej za dijake in posebej za študente višjih strokovnih šol (v nadaljnjem besedilu: študenti) število prostih mest za sprejem novincev za naslednje šolsko oziroma študijsko leto in si k temu pridobi soglasje ministra, pristojnega za dijaške domove (v nadaljnjem besedilu: minister).
- (2) Ministrstvo, pristojno za dijaške domove (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), javno objavi skupen razpis prostih mest v vseh dijaških domovih sočasno z razpisom za vpis v srednje oziroma višje strokovne šole.
- (3) K morebitni naknadni spremembi števila prostih mest za dijake novince, ki se vpišejo do zaključka prijavno vpisnega postopka v dijaških domovih, v skladu z roki, določenimi z razpisom, si mora dijaški dom pridobiti soglasje ministra.
- (4) Dijaški dom izvaja informativne dneve, na katerih kandidate seznanja s pogoji bivanja v njem, praviloma sočasno, kot jih izvajajo šole.
- (5) Prijavno vpisni postopek poteka v skladu z roki, določenimi z razpisom. Kandidat se prijavi v en dijaški dom, kasneje pa lahko prijavo prenese v drug dijaški dom. Kandidat se prijavi na obrazcu, ki ga določi minister (v nadaljnjem besedilu: prijavnica) in objavi na spletni strani ministrstva.
- (6) Dijaški dom sprejme kandidata tudi zunaj rokov iz tega člena, če ima prosto mesto.

4. člen

(postopek sprejema)

- (1) Pred sprejemom kandidata dijaški dom preveri, ali ima prijavljeni kandidat status dijaka oziroma študenta. Podatek o statusu dijaka oziroma študenta si pridobi neposredno iz uradnih evidenc oziroma od šole.
- (2) Dijaški dom odloči o sprejemu kandidata v dijaški dom v osmih dneh po končanem vpisnem postopku v šolo.
- (3) Kandidata se o sprejemu obvesti tako, da se mu vroči sklep najpozneje naslednji dan po opravljenem sprejemnem postopku. Če ga kandidat ne prevzame v dijaškem domu v tem roku, se mu ga najpozneje naslednji dan pošlje priporočeno po pošti.
- (4) V sklepu se za kandidate, ki niso sprejeti, navedejo razlogi za nesprejem in možnost pritožbe zoper odločitve o izbiri.
- (5) Kandidatu, ki je sprejet v dijaški dom, se skupaj s sklepom vroči oziroma pošlje v podpis tudi pogodba o bivanju v dijaškem domu (v nadaljnjem besedilu: nastanitvena pogodba).
- (6) Če je prijav več, kot je prostih mest, se kandidati izberejo na podlagi meril, ki jih na predlog skupnosti dijaških domov določi minister.
- (7) Izbirni postopek izvaja komisija strokovnih delavcev, ki jo imenuje ravnatelj. O izbiri odloči ravnatelj na predlog izbirne komisije.

5. člen

(postopek in merila izbire ob omejitvi vpisa)

- (1) Če je prijav do izteka roka za prenos prijav, določenem v razpisu, več, kot je prostih mest, se kandidati izberejo na podlagi meril, določenih z zakonom, ki ureja gimnazijsko izobraževanje, in zakonom, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje.
- (2) Število točk za posamezna merila iz prvega odstavka določi minister, pristojen za izobraževanje, s sklepom.
- (3) V izbirnem postopku sodelujejo kandidati, ki so vpisani v srednjo šolo. Pred začetkom izbirnega postopka dijaški dom preveri, ali ima kandidat status dijaka. Podatek o statusu dijaka si pridobi neposredno iz uradnih evidenc oziroma od šole.
- (4) Prijavljeni kandidati se uvrstijo na izbirni seznam glede na doseženo število točk v skladu z veljavnimi merili za izbiro ob omejitvi vpisa.
- (5) Skladno z zakonom, ki ureja organiziranost in delo v policiji, zakonom, ki ureja posebne pravice žrtev v vojni za Slovenijo ter zakonom, ki ureja službo v slovenski vojski, so dijaki, otroci padlih umrlih policistov, vojakov oziroma veteranov izvzeti iz izbirnega postopka.
- (6) Če je na koncu izbirnega seznama več kandidatov z enakim številom točk, se število izbranih kandidatov zmanjša do prvega kandidata z različnim številom točk. Ne glede na prejšnji stavek lahko dijaški dom poveča število izbranih kandidatov do prvega kandidata z različnim številom točk, če to dopuščajo kadrovske in prostorske zmogljivosti šole in s tem soglašata ministrstvo.
- (7) Če po zaključenem izbirnem postopku ostanejo prosta mesta, dijaški dom uvrsti naslednjega kandidata z izbirnega seznama glede na doseženo število točk. Uvrščenega kandidata o tem takoj obvesti.
- (8) Izbirni postopek izvede komisija strokovnih delavcev, ki jo imenuje ravnatelj. O izbiri odloči ravnatelj na predlog komisije. Postopek izbire vključno z odločitvijo ravnatelja se zaključi najkasneje v osmih dneh od izteka roka za prenos prijav.
- (9) Izbranega kandidata se obvesti o sprejemu tako, da se mu vroči sklep o sprejemu v dijaški dom najpozneje naslednji dan po zaključku izbirnega postopka. Če ga kandidat ne prevzame v dijaškem domu v tem roku, se mu ga najpozneje naslednji dan pošlje priporočeno po pošti.
- (10) V sklepu o sprejemu se za kandidate, ki niso sprejeti, navedejo razlogi za nesprejem in možnost pritožbe zoper odločitve o izbiri.
- (11) Kandidatu, ki je sprejet v dijaški dom, se skupaj s sklepom vroči oziroma pošlje v podpis tudi pogodba o bivanju v dijaškem domu (v nadaljnjem besedilu: nastanitvena pogodba).
- (12) Kandidat, ki ni bil izbran, in kandidat, ki ob začetku izbirnega postopka ni izpolnjeval pogojev iz drugega odstavka tega člena, se lahko prijavi v dijaški dom, ki ima še prosta mesta.

6. člen
(sklenitev nastanitvene pogodbe)

- (1) Dijaški dom sklene nastanitveno pogodbo z vsakomer, kogar sprejme v dijaški dom praviloma pred nastanitvijo.
- (2) Nastanitvena pogodba se sklene za obdobje trajanja izobraževalnega oziroma študijskega programa, v katerega se je kandidat vpisal, razen če se pogodbeni stranki ne sporazumeta o krajšem obdobju bivanja v dijaškem domu.
- (3) Ne glede na prejšnji odstavek se s študenti visokošolskih zavodov nastanitvena pogodba sklene pod pogoji, ki veljajo za njihovo bivanje v študentskih domovih.
- (4) Nastanitvena pogodba se podpiše v 15 dneh po prejemu sklepa o sprejemu v dijaški dom. Če kandidat v tem roku ne podpiše nastanitvene pogodbe, se šteje, da ne želi bivati v dijaškem domu, v katerega je bil sprejet, in se o tem izda ugotovitveni sklep.
- (5) Nastanitveno pogodbo za mladoletnega dijaka podpišejo poleg njega še njegovi starši oziroma zakoniti zastopnik (v nadaljnjem besedilu: starši) ali njihov pooblaščenec, za polnoletnega dijaka oziroma študenta pa se poleg njih podpišejo še starši ali druga polnoletna zaposlena oseba kot pogodbeni porok.

7. člen
(vsebina nastanitvene pogodbe)

- (1) Z nastanitveno pogodbo se uredijo medsebojne pravice in obveznosti, ki se nanašajo na pogoje bivanja v dijaškem domu, cena oskrbnine oziroma drugih stroškov bivanja in način njenega plačevanja.
- (2) V nastanitveni pogodbi se lahko še:
 - določijo dnevi prisotnosti oziroma odsotnosti (med vikendom, prazniki, šolskimi počitnicami in podobno) v skladu s šolskim oziroma študijskim koledarjem,
 - uredi način sodelovanja s starši dijaki in njihova pooblastila dijaškemu domu,
 - določi način uporabe osebnih stvari (na primer: računalnika in podobne opreme v dijaškem domu) v skladu z domskimi pravili in
 - uredijo druge zadeve, ki so pomembne za bivanje v dijaškem domu.
- (3) Sestavni del nastanitvene pogodbe so lahko tudi druge priloge, ki jih dijaški dom določi z domskimi pravili.

8. člen
(posebne prilagoditve pogojev bivanja)

- (1) Na predlog dijaka oziroma študenta, staršev ali strokovnih služb dijaškega doma ali drugih pristojnih institucij lahko dijaški dom sklene z dijakom in starši oziroma študentom poseben dogovor o načinu izvajanja določenih medsebojnih pravic in obveznosti. Dogovor se sklene v pisni obliki in je sestavni del nastanitvene pogodbe. Z nastanitveno pogodbo se lahko določijo tudi posebni pogoji oziroma prilagoditve bivanja v dijaškem domu, ki štejejo za nadstandardne storitve in se dodatno plačujejo.
- (2) Kandidat s posebnimi potrebami ima pravico, da se zanj z nastanitveno pogodbo uredijo posebni pogoji bivanja. Dogovor se sklene z načinom zapisanim v zgornji alineji.

Stroški bivanja v dijaškem domu

9. člen, (stroški bivanja)

- (1) Stroški bivanja v dijaškem domu se krijejo iz:
 - oskrbnine, sestavljene iz stroškov nastanitve, stroškov živil in drugih stroškov, povezanih s prehrano (režija),
 - prihodkov iz državnega in občinskega proračuna za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti v domu in investicijsko vzdrževanje ter
 - drugih virov.

10. člen (oskrbnina)

- (1) Z oskrbnino se krijejo stroški za nastanitev in prehrano dijaka ter stroški nastanitve za študenta v dijaškem domu.
- (2) Dijak, ki se redno izobražuje in študent plačuje oskrbnino, ki se določi v skladu z 11. členom tega pravilnika.
- (3) Druge osebe, ki bivajo v dijaškem domu, plačujejo stroške nastanitve oziroma prehrane, po ceniku, ki ga določi dijaški dom.

11. člen (postopek določitve oskrbnine)

- (1) Izhodiščno ceno oskrbnine določi minister na predlog komisije za določanje oskrbnine v dijaških domovih (v nadaljnjem besedilu: komisija za oskrbnino).
- (2) Komisijo za oskrbnino imenuje minister za štiri leta in ima sedem članov: dva predstavnika skupnosti dijaških domov, tri predstavnike strokovnih institucij s področja šolstva, zdravstva in socialnih zadev in dva predstavnika ministrstva. Strokovno-tehnična opravila zanjo opravlja strokovna služba ministrstva.
- (3) Komisija za oskrbnino oblikuje predlog izhodiščne cene oskrbnine in predlog soglasja ministra k nadstandardni ceni oskrbnine.
- (4) Izhodiščna cena oskrbnine se določi na podlagi standardov in normativov, določenih za posamezne stroške glede na strukturo stroškov bivanja in prehrane v dijaškem domu.
- (5) Ceno oskrbnine določi svet dijaškega doma in lahko odstopa od izhodiščne cene največ za 10 odstotkov glede na dejanske stroške.
- (6) Cena oskrbnine lahko iz utemeljenih razlogov odstopa od izhodiščne cene tudi za več kot 10 odstotkov, če s tem soglašata minister. V tem primeru je treba v vlogi za soglasje utemeljiti razloge za odstopanje od izhodiščne cene oskrbnine.
- (7) Poleg oskrbnine svet dijaškega doma določi tudi cene vseh storitev in jih javno objavi.

12. člen (plačevanje oskrbnine)

- (1) Stroški oskrbnine se plačujejo mesečno.

- (2) V okviru oskrbnine se stroški živil zaračunavajo le za dneve pouka v šolskem letu v skladu s šolskim koledarjem. Stroški živil se zmanjšajo za predvidene obroke prehrane za vse dni odsotnosti, če dijak odsotnost napove vsaj dan prej, in sicer do ure, ki jo določi dijaški dom z domskimi pravili.
- (3) V okviru oskrbnine se dijaku v času trajanja pouka v šolskem letu, stroški, povezani s prehrano (režija), in stroški nastanitve, zaračunavajo za cel mesec, ne glede na dejansko prisotnost v dijaškem domu. Dijaški dom dijaku zmanjša te stroške zaradi daljše odsotnosti, če je tako določeno s cenikom.
- (4) V okviru oskrbnine se študentu v času pedagoškega dela in izpitnem obdobju v študijskem letu, stroški nastanitve zaračunavajo za cel mesec, ne glede na dejansko prisotnost v dijaškem domu. Dijaški dom študentu zmanjša te stroške zaradi daljše odsotnosti, če je tako določeno s cenikom.
- (5) Odjava posameznih obrokov ni možna.
- (6) Vzgojitelj vodijo evidenco dnevne prisotnosti in obrokov, ki jih je dijak koristil v posameznem mesecu.
- (7) Poročilo o prisotnosti dijakov oddajo vzgojitelji v računovodstvo, ki obračuna oskrbnino.

13. člen (sofinanciranje oskrbnine)

- (1) Do subvencije oskrbnine je upravičen tisti starš, ki je kot podpisnik nastanitvene pogodbe zavezan plačevati oskrbnino za dva ali več otrok in sicer za drugega in naslednje otroke, ki sočasno bivajo v istem ali drugem dijaškem domu. Pravica do subvencije oskrbnine pripada upravičencu ves čas sočasnega bivanja več kot enega otroka v dijaškem domu, če so izpolnjeni pogoji, na podlagi katerih je bila pridobljena ta pravica.
- (2) Do subvencije oskrbnine so upravičeni starši otrok, ki imajo status rednega ali izrednega dijaka, ki biva v dijaškem domu, če oskrbnino za njih plačuje isti starš.
- (3) Sredstva za subvencionirane oskrbnine otrok zagotavlja ministrstvo javnim dijaškim domovom in zasebnim dijaškim domovom, ki so vpisani v razvid vzgojno-izobraževalnih zavodov v skladu z zakonom. Višino subvencije vsako leto določi minister s sklepom.
- (4) Dijaški dom izvede ugotovitveni postopek, v katerem preveri podatke iz prijavnice in priloge k prijavnici ter izda odločbo o upravičenosti do subvencije oskrbnine v skladu s prvim odstavkom tega člena. Dijaški dom si pridobi podatke neposredno iz uradnih evidenc oziroma od drugega dijaškega doma oziroma drugega pristojnega organa, ki razpolaga s podatki, ki jih mora preveriti. Dijaški domovi se med seboj neposredno obveščajo o podatkih, potrebnih za odločanje o pravici do subvencije.
- (5) Odločba o subvenciji se glasi na ime dijaka, ki bo dijaškemu domu predvidoma bival krajši čas in jo izda tisti dijaški dom, v katerem biva ta dijak.
- (6) Dijaški dom vodi evidenco upravičencev do subvencionirane oskrbnine, ki poleg podatkov o dijakih, ki jih vodi v skladu s predpisi vsebuje še podatke o poteku postopka in izdani odločbi ter dokazilih v zvezi s subvencioniranjem oskrbnine.
- (7) Dijaški dom je dolžan sproti paziti na upravičenost do subvencije oskrbnine in sporočati vsako spremembo oziroma druge okoliščine, ki vplivajo na subvencijo oskrbnine oziroma na uresničevanje te pravice.

Splošni pogoji bivanja v dijaškem domu

14. člen (naloge dijaškega doma)

- (1) Naloge dijaškega doma so zlasti:
- zagotavljati nastanitev, prehrano in vzgojno izobraževalno delo z dijaki v času bivanja v njem,
 - določiti pogoje bivanja, organiziranost in način dela in jih predstaviti zainteresirani javnosti,
 - določiti domska pravila in
 - sodelovati s šolo, v kateri se dijak izobražuje in starši dijaka in drugimi, za vzgojno-izobraževalno delo pomembnimi institucijami.

15. člen (domska pravila)

- (1) Prebivalci dijaškega doma so dolžni upoštevati ta pravila.

16. člen (hišni red)

- (1) Dijaški dom je odprt od 17.00 ure v nedeljo do 15.00 ure v petek.
- (2) Urnik prehrane v domski jedilnici od ponedeljka do petka:
- *zajtrk* 6.30 – 8.00
 - *kosilo* 13.30 – 15.30
 - *večerja* 18.00 – 19.30
- (3) Obvezne učne ure:
- *dopoldan* 8.30 – 11.00
 - *popoldan* 15.30 – 18.00
 - *popoldan* 16.00 – 18.00 (za dijake 1. letnikov v učilnicah DD)

V času učnih ur poteka učenje v sobah, 1. letniki v učilnicah.

V času učnih ur druženje med dijaki, ki ni namenjeno učenju ni dovoljeno. Dijaki v času učnih ur ne povzročajo nemira. Obiski med učnimi urami niso dovoljeni; izjemoma jih lahko dovoli vzgojitelj. Vzgojitelji vodijo evidenco prisotnosti v času učnih ur in skrbijo za kakovostno izvedbo učnih ur.

Dijaki se lahko učijo tudi v drugih sobah, če s tem soglašajo stanovalci teh sob in odgovorni vzgojitelji. Medsebojno motenje med učenjem ni dovoljeno.

- (4) Aktivnosti dijakov se odvijajo v popoldanskem in večernem času.
- (5) Dijakom je dovoljen izhod v okolico do 21.15 ure. Dijaki javijo svoj odhod in prihod v dopoldanskem času prisotnemu vzgojitelju, po 14.00 uri pa vratarju ali vzgojitelju. Vratar nadzira prihode in odhode dijakov.
- (6) Čez dan skrbijo za red in mir v dijaškem domu vzgojitelji, vstopne/izstopne in dogajanje pred dijaškim domom in v veznem hodniku nadzoruje vratar, na njegov poziv tudi vzgojitelji.
- (7) Od 21.30 do 22.00 dežurni vzgojitelji opravijo popis prisotnosti dijakov po etažah (dijaki morajo biti v svojih sobah, oz. se morajo javiti vzgojitelju, če so iz objektivnih razlogov v drugih prostorih). Vzgojitelji vodijo evidenco prisotnosti dijakov.

- (8) Možen je tudi daljši izhod v nočnem času s privoljenjem staršev. Podaljšan večerni izhod odobri dijaku njegov vzgojitelj, v njegovi odsotnosti pa dežurni vzgojitelj v soglasju s starši.
- (9) Prihodi v dijaški dom ob nedeljah so najkasneje do 22.00 ure. Vzgojitelji v nedeljo med 21.30 in 22.00 opravijo večerni popis prisotnosti dijakov v dijaški dom. Če se dijak ne vrne v dijaški dom do ponedeljka, morajo starši o vzroku odsotnosti obvestiti vzgojitelja.
- (10) Morebitne zdravstvene težave, bolezni in poškodbe mora dijak v času bivanja v dijaškem domu javiti vzgojitelju. Zaradi zagotavljanja zdravja in varnosti dijakov ter zaposlenih sme oboleli ostati v dijaškem domu samo prvi dan, nato je napoten v domačo oskrbo. Odsotnosti od pouka, ko je dijak zaradi bolezni v dopoldanskem času v dijaškem domu, opraviči matični vzgojitelj.
- (11) Pravila za namestitev, čiščenje in urejanje sob, so zapisana v sobnih pravilih.
- (12) Zunanji obiskovalci imajo možnost vstopa v bivalne prostore le s soglasjem vzgojitelja in z vednostjo vratarja. Ostali obiski so dovoljeni v prostem času dijakov, v večnamenskem prostoru doma po predhodni oddaji osebne dokumenta. V času pouka ni obiskov in ni dovoljeno zadrževanje po sobah.
- (13) Dijaki opravljajo dežurstvo (tudi čiščenje oz. urejanje okolja in skupnih prostorov) v domskih prostorih za druženje ter okolici dijaškega doma po razporedu oz. vzgojnih skupinah.
- (14) Od 21.30 do 6.00 ure zjutraj je čas namenjen počitku - spanju. Morebitne druge primerne aktivnosti odobri prisoten vzgojitelj. Za varnost in nadzor dijakov poskrbi nočni vzgojitelj. Nočnega vzgojitelja je potrebno obvestiti o morebitnih premikih iz matične etaže po 22.uri. Dijaki so v svojih sobah in ne povzročajo nemira.
- (15) V nočnem času ni dovoljeno igranje računalniških iger.
- (16) Na območju dijaškega doma se tehnične naprave naravna na primerno sobno jakost.
- (17) Zadrževanje parov v zaklenjenih sobah je prepovedano. Druženje parov v sobah je dovoljeno le z dovoljenjem vzgojiteljev.
- (18) Če strokovni delavci doma ugotovijo, da dijak uživa ali poseduje alkohol, droge ali druga psihogena sredstva, o tem takoj obvestijo starše in ustrezno strokovno službo, alkohol, drogo ali druga psihogena sredstva pa dijaku odvzamejo.
- (19) Dijaški dom skrbi za varnost dijakov z upoštevanjem standardov in normativov ter drugih predpisov, ki urejajo varstvo pri delu ter požarno varnost.
- (20) Prispelo pošto razdeli dijakom vzgojitelj. Ob prevzemu pošiljke se dijak podpiše.
- (21) Strogo je prepovedano izvajanje nasilnih načinov uvajanja novincev v dijaški dom oz. nasilja nasploh.
- (22) Kontaktne telefonske številke dijaškega doma so:
 - *tajništvo DD* 02 / 6300 816
 - *zbornica DD* 02 / 6300 818
 - *vratar* 02 / 6300 820

Namestitev – SOBNA PRAVILA17. člen
(namestitev)

- (1) Dijaki so nameščeni v sobe po razporedu glede na zapolnjenost sob, ki so na razpolago v dijaškem domu. Dijaki so nameščeni v troposteljnih sobah, če je mogoče so 4. letniki v dvoposteljnih sobah. Sprememba razporeditve po spalnicah, sobah brez pristanka vzgojitelja ni dovoljena.
- (2) Vsi stanovalci sobe imajo enake pravice in dolžnosti.
- (3) Dijaki, ki so nameščeni v enoposteljnih sobah, plačujejo nadstandard, ki je določen s cenikom dijaškega doma, ki ga potrdi svet zavoda.
- (4) Vstop v sobo je dovoljen samo stanovalcem sobe ter zaposlenim dijaškega doma. Obiski drugih oseb v sobi se vršijo samo v soglasju vseh stanovalcev sobe.
- (5) Vzgojitelj oz. vodstvo GSKŠ Ruše lahko vstopa v sobo in opravi pregled sobe in dijakovih osebnih stvari iz varnostnih razlogov (npr. sum na kršitve pravil, pomoč, ...). Na osnovi ugotovitev se ustrezno ukrepa.
- (6) Dijaki sami skrbijo za higiensko urejenost sob in kulturno uporabo ostalih bivalnih prostorov. Lepljenje plakatov in fotografij je dovoljeno le na zato predvidena mesta.
- (7) Dijak ima na razpolago v sobi svojo omaro, del polic in druge opreme, ki mora biti urejena v skladu s higienskimi in estetskimi načeli. Vzgojitelj lahko pregleda higiensko in estetsko stanje sobe in omare v prisotnosti dijaka.
- (8) V sobah in učilnicah dijaki uporabljajo copate. Dijaki dnevno urejajo sobe, enkrat tedensko pa opravijo temeljito čiščenje.
- (9) Če spalnice in bivalne enote niso ustrezno očiščene, lahko vzgojitelj ali ravnatelj odredi, da se očistijo na stroške stanovalcev sobe, oziroma enote.
- (10) Menjava posteljnega perila je vsakih štirinajst dni.
- (11) Vsak dijak ima ključ svoje sobe. Iz varnostnih razlogov se mora sobo v kateri ni oseb zaklepati. Dijak ne sme posedovati niti uporabljati ključa domskih prostorov, za katerega ni pooblaščen.
- (12) Po jutranjem odhodu dijakov v šolo se etaže (ko v njih ni prisotnih oseb) zaklenejo in ponovno odklenejo po zaključku pouka v šoli. V dopoldanskem času se dijakom etažo odpre samo v nujnih primerih.
- (13) Sobe so v času dijakove prisotnosti odklenjene. Zaklepanje v sobe ni dovoljeno!
- (14) Vsaka demontaža pohištva v sobah in prostorih dijaškega doma je prepovedana, kot tudi prenašanje iz enih v druge prostore. Kršitelji so v primeru poškodb materialno odgovorni.
- (15) Vsaka okvaro in poškodbe v sobi, etaži ali sanitarijah so stanovalci dolžni takoj javiti vzgojitelju. Povzročitelj je nastalo škodo dolžen poravnati. V primeru, če povzročitelj škode ni znan, se stroški nastale škode enakomerno razdelijo na vse dijake sobe, etaže ali doma.
- (16) Ob koncu tedna ali pred daljšimi odsotnostmi iz doma, je dijak dolžen zapustiti urejeno sobo, zapreti okno. V sobi ne sme puščati pokvarljivih živil. Ko dijaki zapustijo sobo morajo pravilno in varno izključiti električne naprave.

- (17) Pred odhodom na počitnice morajo dijaki generalno počistiti ter shraniti osebne predmete. V času vikendov, počitnic in v času pouka dom opravlja turistično dejavnost. Dijaki se morajo prilagoditi morebitnim potrebam po dodatnih kapacitetah.
- (18) Dijaki se ne smejo zadrževati pri odprtih oknih ali posedati na okenskih policah. Prepovedano je metanje stvari skozi okno.
- (19) Nameščanje in uporaba grelnih, hladilnih in kuhalnih naprav, drugih grelnih teles ter uporaba sveč v sobah ni dovoljena.
- (20) V primeru nevarnosti, požara ali drugega izrednega stanja v dijaškem domu je dijak dolžen obvestiti vzgojitelja in poskrbeti za lastno ter varnost drugih.

18. člen
(območje dijaškega doma)

- (1) Območje dijaškega doma so vsi notranji in zunanji prostori dijaškega doma (stavbni objekti, dvorišča, igrišča, zelenice, park in podobno), s katerimi dijaški dom upravlja.
- (2) Opustitve ali dejanja, ki se v skladu s tem pravilnikom obravnavajo kot kršitve pravil in dolžnosti, so tista, ki so se zgodila v dijaškem domu ali v okviru domske dejavnosti zunaj dijaškega doma.

19. člen
(ugotavljanje statusa med bivanjem)

- (1) Dijak oziroma študent mora najpozneje naslednji dan po izteku vpisnega roka v šolo sporočiti dijaškemu domu, ali se je vpisal v naslednji letnik. O spremembah v zvezi z njegovim statusom, ki vplivajo na njegovo pravico bivanja v dijaškem domu, je dolžan sproti obveščati dijaški dom.
- (2) Dijaški dom lahko v času trajanja nastanitvene pogodbe sam preverja ali ima dijak oziroma študent še status, na podlagi katerega ima pravico bivati v dijaškem domu.

20. člen
(prenehanje bivanja v dijaškem domu)

- (1) Dijaku oziroma študentu preneha pravica bivanja v dijaškem domu z dnem izteka roka, določenega v nastanitveni pogodbi.
- (2) Če dijaku oziroma študentu preneha status dijaka oziroma študenta v šoli pred iztekom roka iz prejšnjega odstavka, sočasno preneha nastanitvena pogodba in se mora ta izseliti iz dijaškega doma najpozneje naslednji dan po prenehanju statusa.
- (3) Če dijak oziroma študent želi pred iztekom pogodbenega obdobja izstopiti iz dijaškega doma, mora to sporočiti vsaj 30 dni pred nameranim izstopom. Če mladoletni dijak želi izstopiti na lastno željo, mora predložiti tudi pisno soglasje staršev.
- (4) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena, se lahko iz utemeljenih razlogov sporazumno določi drug datum prenehanja nastanitvene pogodbe oziroma izstopa iz dijaškega doma.
- (5) Če je dijak oziroma študent izključen iz dijaškega doma, se mora izseliti najpozneje naslednji dan po izvršljivosti sklepa o izključitvi iz dijaškega doma.

- (6) Mladoletnega dijaka se ne sme izseliti iz dijaškega doma, dokler starši ali druge pooblaščen osebe oziroma pristojni organi ne zagotovijo njegovega prevzema oziroma spremstva.
- (7) Če je dijak izključen iz dijaškega doma, ga je ta po preteku časa, za katerega je bil izključen, dolžan ponovno sprejeti pod enakimi pogoji, ki veljajo za ostale dijake.
- (8) Ob izstopu dijaški dom izda dijaku oziroma študentu potrdilo o izstopu, ki vsebuje njegovo izjavo o izstopu in potrdilo dijaškega doma o tem, ali je dijak oziroma študent vrnil prejeto domsko opremo in poravnal druge obveznosti do dijaškega doma.
- (9) Prenehanje oziroma podaljšanje bivanja drugih oseb se uredi z domskimi pravili.

21. člen (podaljšanje bivanja)

- (1) Pogodba o bivanju v dijaškem domu se lahko na zahtevo dijaka oziroma študenta podaljša za določen čas, če je to potrebno zaradi opravljanja izpitov ali drugih obveznosti po izobraževalnem oziroma študijskem programu, ne glede na to, ali se izobražujejo redno ali izredno.
- (2) Če je v dijaškem domu število prostih mest manjše, kot je prijav za sprejem oziroma podaljšanje bivanja, v izbirnem postopku za sprejem sodelujejo tudi kandidati iz prejšnjega odstavka.

Prehrana

22. člen (prehrana)

- (1) Dom nudi dijakom tri obroke hrane dnevno. Jedilnike sestavlja strokovno osebje v sodelovanju z dijaki.
- (2) Dijaki se prehranjujejo v jedilnici po urniku.
- (3) Vedenje v jedilnici naj bo disciplinirano in kulturno.
- (4) Odnášanje pribora in posode iz jedilnice ni dovoljeno, razen za bolnike v soglasju z vzgojiteljem.
- (5) Dijaki po potrebi tudi pospravijo jedilnico.
- (6) Za red v jedilnici med obroki poskrbijo vzgojitelji .

Učenje

23. člen (učenje)

- (1) Dom zagotavlja dijakom ustrezne pogoje za učenje.
- (2) V času učnih ur se dijaki učijo in pripravljajo za pouk načeloma v sobah ali učilnicah.
- (3) Dijaki prvih letnikov izvajajo učne ure v učilnicah.
- (4) Med učnimi urami mora biti v domu mir.
- (5) Drugačne oblike ter prostore učenja odobri vzgojitelj oz. vodstvo šole.
- (6) Dijakom so na razpolago skupni prostori in učila (šolska knjižnica – izposoja gradiv, družabni prostor, spletno omrežje, računalniške učilnice, po dogovoru in odobritvi tudi učilnice GSKŠ, učilnica v naravi...).
- (7) Vzgojitelj in GSKŠ Ruše nudi ter organizira pomoč pri učenju in spremlja učni uspeh dijaka v soglasju s starši in dijaka.

Prosti čas

24. člen (preživljanje prostega časa)

- (1) Prosti čas izkoriščajo dijaki za razvedrilo in zabavo, počitek, osebne opravke, za razširjanje kulturnega obzorja, obiskovanje prireditev, za sodelovanje v organiziranih dejavnostih v domu ali v zunanjih institucijah.
- (2) Za izvajanje interesnih dejavnosti in preživljanje prostega časa nudi dom prostore in tehnična sredstva (računalniške učilnice, TV soba, sejna soba, videotehnika, knjižnico s čitalnico, družabne igre, športna igrišča v okolici, športna dvorana, sobi za namizni tenis, pikado, strelišče, CEZAM, bazen Ruše, ...).
- (3) TV sobe so namenjene dijakom.
- (4) Gledanje TV programa po 21.30 uri mora vzgojitelj posebej dovoliti.
- (5) Skupaj lahko dijakinje in dijaki spremljajo TV program po 21.30 uri samo v skupnem prostoru izven etaže.
- (6) Pričetek predvajanja oz. gledanja različnih razvedrilnih vsebin z AV tehniko po 22.00 uri ni dovoljen.
- (7) Vstop v skupne prostore je zaželen v sobnih copatih oz. čistih obuvalih.
- (8) Tehnični aparati so naravnani na sobno jakost.

Škoda

25. člen (škoda)

- (1) Škoda nastane zaradi poškodb ali odtujitve inventarja. Dijaki, vzgojitelji in tehnično osebje skrbijo za čuvanje domskega inventarja, za preprečevanje škode, za varnost pred neizgodami.
- (2) Še posebej je posamezni dijak odgovoren za inventar, ki ga je dobil v osebno uporabo ob vstopu v dom (dijak podpiše zapisnik o prevzemu sobne imovine).
- (3) Nadzor nad skupnim inventarjem v določeni etaži vrši gospodar etaže (v začetku leta imenovani dijaki). Ostale skupne prostore nadzoruje gospodar doma (v začetku leta imenovan dijak).
- (4) Škodo, ki jo je dijak povzročil ali jo je opazil na premoženju doma ali na osebni lastnini, je dolžan takoj prijaviti vzgojitelju ali drugemu delavcu doma.
- (5) Ob vsaki prijavi ali ugotovljeni škodi izda vzgojitelj škodni spis in sklep, razišče vzroke in poskuša ugotoviti povzročitelja, če se sam ni prijavil.
- (6) Višino škode se določi glede na veljavno ceno predmeta. Če gre za namerno škodo, ali škodo povzročeno iz malomarnosti, se lahko dijakom izreče ustrezen vzgojni ukrep.
- (7) Škodo (na osnovi ugotovitev glede povzročitelja) poravnava:
 - posameznik,
 - stanovalci sobe ali etaže,
 - člani vzgojne skupine ali več vzgojnih skupin,
 - ali vsi dijaki doma.
- (8) Prebivalci dijaškega doma so za škodo odgovorni v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti. Obseg škode in odgovornosti za njo ugotovi komisija, ki jo določi ravnatelj.
- (9) Dijak je sam odgovoren za svoje osebne predmete. Za vrednosti, ki jih hranijo dijaki sami, uprava doma ne odgovarja.
- (10) Starši se ob vpisu dijaka v dijaški doma zavežejo plačati nastalo škodo, ki bi jo povzročil njihov otrok. GSKŠ Ruše za dijake nastanjene v dijaškem domu predvidi letno varščino za poravnanje škode, ki jo starši poravnajo na položnici v mesecu septembru.

3. VZGOJNA OBRAVNAVA DIJAKOV V DIJAŠKEM DOMU

Splošna vzgojna obravnava dijakov

26. člen (načela vzgojne obravnave)

- (1) Vzgojna obravnava dijakov v dijaškem domu poteka v okviru celovite vzgojno-izobraževalne dejavnosti dijaškega doma v skladu s cilji in načeli vzgojnega programa za dijaške domove. Vzgojna obravnava zajema izvajanje vzgojnega programa in vzgojno ukrepanje v skladu s tem pravilnikom po načelu največje koristi dijaka.
- (2) Vzgojitelj seznanja dijake s pravili, dolžnostmi in prepovedmi, ki veljajo v dijaškem domu, in jih opozarja na možne posledice kršitev.
- (3) Pri obravnavi vzgojne problematike v dijaškem domu vzgojitelj sodeluje s starši dijaka, z domsko in šolsko svetovalno službo ter z drugimi strokovnimi službami in osebami zunaj dijaškega doma.

27. člen (vzgojne skupine)

- (1) Vzgojno delo v okviru vzgojne skupine se praviloma organizira glede na letnik in smer izobraževalnega programa.
- (2) Vzgojno skupino vodi matični vzgojitelj, ki organizira življenje in delo v skupini in je mentor skupine ter skrbi za njeno delovanje.
- (3) Dijaki vzgojne skupine izvolijo svoje predstavnike za delo v vzgojni skupini in domski skupnosti v skladu z domskimi pravili in pravili domske skupnosti.

28. člen (organizirano delovanje dijakov)

- (1) Dijaki se lahko organizirajo v domsko skupnost. Domska skupnost deluje v skladu s svojimi avtonomnimi pravili in se praviloma sestaja zunaj načrtovanih dejavnosti dijaškega doma.
- (2) Domska skupnost ima lahko mentorja, ki ga izmed strokovnih delavcev na predlog dijakov imenuje ravnatelj.
- (3) Dijaški dom zagotovi osnovne pogoje za delo domske skupnosti (prostor in potrebne informacije).
- (4) Vzgojiteljski zbor, svet staršev in svet dijaškega doma vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude domske skupnosti. O svojih stališčih in odločitvah seznanijo dijake.

29. člen
(sodelovanje s starši)

- (1) Dijaški dom ob začetku šolskega leta dijaka in njegove starše seznanj s pravili, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti dijakov v času bivanja v dijaškem domu. Sodelovanje s starši dijaka se izvaja v okviru roditeljskih sestankov, z obveščanjem staršev prek njihovih predstavnikov v svetu staršev in svetu zavoda, z neposrednim osebnim stikom, pisno ali po telefonu ter na druge načine.

30. člen
(dolžnosti staršev)

- (1) Starši so dolžni:
- izvrševati nastanitveno pogodbo dijaka,
 - spremljati dijakovo bivanje in sodelovati pri vzgojni obravnavi,
 - obvestiti dijaški dom o zadevah, ki so pomembne za vzgojno-izobraževalno delo, dijakovo varnost in zdravje oziroma o spremembi podatkov, relevantnih za dijakovo bivanje v dijaškem domu, najkasneje v osmih dneh od nastanka spremembe,
 - aktivno sodelovati s strokovnimi delavci dijaškega doma.

31. člen
(pooblastila staršev)

- (1) Starši dijaka lahko pooblastijo dijaški dom za:
- a) sodelovanje s šolo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela, in sicer za pridobivanje podatkov o uspehu dijaka v šoli oziroma vpogled v dokumente šole, ki se nanašajo nanj,
 - b) obravnavo ali svetovanje domske svetovalne službe v primeru razvojnih ali učnih težav,
 - c) udeležbo dijaka na ekskurzijah, prireditvah, športnih in drugih tekmovanjih v organizaciji doma,
 - d) opravičevanje dijaka v primeru odsotnosti od pouka,
 - e) uresničevanje pravic dijaka na podlagi zdravstvenega zavarovanja,
 - f) zastopanje pravic dijaka pred državnimi in drugimi institucijami oziroma organi v nujnih primerih, ko starši ne morejo biti prisotni in
 - g) pridobivanje in obdelavo osebnih podatkov, ki so nujni za zagotavljanje zdravstvenega varstva dijaka in za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v dijaškem domu.
- (2) Pooblastila iz druge in tretje točke prejšnjega odstavka si dijaški dom pridobi pred začetkom obravnave oziroma izvajanja dejavnosti, druga pooblastila pa so lahko sestavni del nastanitvene pogodbe.

32. člen
(sodelovanje s šolo)

- (1) Dijaški dom ob začetku šolskega leta pisno obvesti šolo o dijakih šole, ki bivajo v dijaškem domu. Sodelovanje s šolo se izvaja v okviru roditeljskih sestankov, govorilnih ur, pisnega ali telefonskega obveščanja pristojnih organov šole in na druge načine.

33. člen

(Razkrivanje in posredovanje osebnih podatkov staršem polnoletnih dijakov)

- (1) Dijaški dom na enak način kot staršem mladoletnega dijaka, razkrije oziroma posreduje staršem polnoletnega dijaka osebne podatke dijaka in druge informacije o:
 - vpisu v dijaški dom in izobraževalni program ter izpisu,
 - prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega in domskega dela,
 - zaznanih hujših kršitvah domskega reda in uvedenih postopkih vzgojnega ukrepanja,
 - obravnavi svetovalne službe,
 - organizaciji domskega reda (npr. roditeljski sestanki, govorilne ure).
- (2) Dijaški dom o razkrivanju oziroma posredovanju osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka seznanji dijaka na začetku šolskega leta, v katerem bo dijak postal polnoleten.
- (3) Polnoletni dijak lahko s pisno izjavo kadarkoli zahteva, da dijaški dom njegovih osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena ne razkrije oziroma posreduje staršem.
- (4) Ne glede na pisno izjavo dijaka iz prejšnjega odstavka, dijaški dom razkrije oziroma posreduje staršem podatke o odsotnosti dijaka, podatke o zaznanih hujših kršitvah domskega reda in uvedenih postopkih vzgojnega ukrepanja, ter tiste osebne podatke iz prvega odstavka tega člena, ki bi lahko imeli za posledico izgubo statusa dijaka zaradi negativnega učnega uspeha, izključitve ali izpisa iz šole ali iz dijaškega doma.

Pravice in dolžnosti ter prepovedi

34. člen

(pravice dijakov)

- (1) Dijak ima v dijaškem domu pravico do:
 - a) uporabe sobe in opreme v sobi ter drugih pogojev bivanja, določenih v skladu normativi in standardi bivanja v dijaškem domu ter domskimi pravili,
 - b) prehrane, učenja in prostega časa ter vzgojne obravnave,
 - c) zagotovitve zasebnosti in osebne varnosti,
 - d) uporabe materialnih sredstev, namenjenih vzgoji in izobraževanju,
 - e) nočnega počitka in miru ter drugih pogojev za učenje v skladu normativi in standardi bivanja v dijaškem domu ter domskimi pravili,
 - f) delovanja pri organiziranih skupnih dejavnostih,
 - g) udeležbe in sodelovanja na vseh prireditvah in drugih aktivnostih,
 - h) prilagoditve pogojev bivanja v skladu z 8. členom tega pravilnika,
 - i) pravočasne in objektivne informacije v zvezi z njim,
 - j) varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja,
 - k) pravica do zagovora in pritožbe v postopku vzgojnega ukrepanja in
 - l) spoštljive obravnave v skladu z zakonom, mednarodnimi predpisi o človekovih in otrokovih pravicah, splošnimi pravili vedenja ter drugimi civilizacijskimi vrednotami.

35. člen (dolžnosti dijakov)

(1) Dolžnosti dijakov v času bivanja v dijaškem domu so:

- a) da upoštevajo določila tega pravilnika in domska pravila,
- b) da redno in pravočasno obiskujejo učne ure in druge oblike organiziranega dela v skladu z domskimi pravili,
- c) da redno in pravočasno opravljajo svoje obveznosti, določene z domskimi pravili,
- d) da dijakov in delavcev dijaškega doma ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- e) da ravnajo v skladu z navodili in odločitvami vzgojiteljev in drugih pristojnih organov dijaškega doma,
- f) da skrbijo za lastno zdravje in varnost in ne ogrožajo zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- g) da upoštevajo navodila in pravila za zagotavljanje požarne varnosti in zdravja pri dejavnostih, pri katerih sodelujejo,
- h) da pri svojem ravnanju upoštevajo predpise, medsebojne pravice in obveznosti ter spoštujejo splošna pravila vedenja in civilizacijske vrednote,
- i) da se spoštljivo vedejo do dijakov, delavcev doma in drugih oseb,
- j) da skrbijo za urejenost in snažnost sobe, dijaškega doma in domskega okolja ter
- k) da sooblikujejo ugled dijaškega doma in okolja, v katerem bivajo.

36. člen (prepovedi)

(1) V domu je prepovedano:

1. nasilno (verbalno, psihično, fizično ali spolno) vedenje,
2. izvajanje nasilnih načinov uvajanja novincev v dijaški dom,
3. prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje, omogočanje, uživanje alkohola ali drugih drog,
4. kajenje,
5. prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog,
6. prinašanje, posedovanje in uporaba predmetov in sredstev, ki lahko ogrožajo varnost in zdravje ljudi in premoženja,
7. ogrožanje varnosti in zdravja drugih in svojega,
8. ogrožanje življenja živali in rastlin,
9. onesnaževanje oziroma uničevanje žive in nežive narave in
10. kakršnakoli druga dejanja oziroma opustitve, ki povzročajo škodo dijaku ali drugim oziroma ogrožajo ljudi, naravo, okolje, stvari in premoženje (npr. : uporaba grelnih teles v sobah).

Pohvale, nagrade in druga priznanja

37. člen (pohvale, nagrade, priznanja)

- (1) Dijaški dom lahko z domskimi pravili določi pogoje in merila ter postopek izrekanja pohval, priznanj in podeljevanja nagrad dijaku, ki se s svojim delom in vedenjem odlikujejo ter izkazujejo druge vrline oziroma sposobnosti.
- (2) Pobude za pohvale, priznanja in nagrade lahko dajejo dijak, vzgojna skupina, strokovni delavci dijaškega doma in drugi.
- (3) O podelitvi pohval, priznanj oziroma nagrad odločajo strokovni delavci v skladu z domskimi pravili dijaškega doma.

- (4) Dijak lahko za uspešno delo v domu in izven njega dobi pohvalo, nagrado ali drugo priznanje.
- (5) Dijaki so lahko pohvaljeni in nagrajeni v naslednjih primerih :
- za aktivno in prizadevno delo v skupini in v domu , za pozitiven vpliv na druge dijake
 - za izredne aktivnosti v interesnih dejavnostih in DS
 - za sodelovanje pri nalogah in delih , ki jih organizirajo organi DS ali če to zahteva trenutna situacija v domu
 - za sodelovanje pri uresničevanju vzgojnega in delovnega programa
 - za uspešno opravljanje delovnih dolžnosti , izvajanje hišnega reda, za poseben viden napredek
 - za razvijanje čim boljših odnosov , za pomoč vrstnikom pri učenju in v stiskah
 - za prostovoljno sodelovanje pri prizadevanju za čim boljše higiensko stanje v domu
 - za skrben odnos do domske imovine .
- (6) Pohvaljeni ali nagrajeni so lahko:
- posamezniki,
 - manjše skupine (sobno kolektiv, komisije, organi DS ali drugi, interesne skupine, priložnostne skupine, ...),
 - vzgojna skupina.
- (7) O nagradah in pohvalah odloča vzgojiteljski zbor na predlog dijakov, vzgojitelja, ravnatelja, mentorja, delavcev doma in drugih. Predlogi so lahko ustni ali pisni. Postopek za podeljevanje pohval, nagrad ali drugih priznanj se lahko izpelje priložnostno, najmanj pa enkrat letno pred odhodom dijakov iz doma .
- (8) Pohvala ali nagrada je praviloma javna in jo lahko izreče ali izroči:
- odbor vzgojne skupine
 - predsedstvo DS
 - komisija za kulturo odnosov
 - ravnatelj
 - vzgojitelj
 - vzgojiteljski zbor
 - drugi (svet zavoda)
- (9) O izreku pohval in nagrad lahko dom obvesti starše, šole
- (10) Pohvale so ustne ali pisne.
- (11) Nagrade so:
- knjižne
 - praktična darila
 - izleti
 - drugo

Postopek vzgojnega ukrepanja

38. člen

(odgovornost dijakov)

- (1) Dijak je odgovoren za izpolnjevanje obveznosti in odgovarja za kršitve dolžnosti, pravil in prepovedi, določenih z veljavnim pravilnikom in temi domskimi pravili.
- (2) Za storjene kršitve se lahko dijaku izrečejo vzgojni ukrepi in določi povrnitev povzročene škode.

- (3) Kršitve pravil, dolžnosti in prepovedi oziroma opustitve dolžnosti, določenih v skladu s tem pravilnikom, so lahko lažje, težje in najtežje kršitve.

39. člen
(kršitve)

- (1) Dijaku se lahko izreče opomin ali ukor zaradi naslednjih kršitev:

- neprimeren odnos do dijakov, delavcev doma in drugih,
- neprimeren odnos do domskega in drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov in domskih pravil.

40. člen
(primeri kršitev)

- (1) Praviloma lažje kršitve so:

- motenje bivanja oziroma drugih dejavnosti v dijaškem domu,
- neprimerno ravnanje do dijakov oziroma delavcev v dijaškem domu,
- prekoračitve oziroma neupoštevanje časovnih obveznosti oziroma drugih pravil bivanja, določenih s hišnim redom doma (izhodov, prihodov, obiskov, sobivanja, učnih ur),
- kršitev prepovedi kajenja v prostorih dijaškega doma,
- malomarno ravnanje z domsko opremo in napravami ter drugim premoženjem dijaškega doma, bivajočih ali drugih oseb v dijaškem domu in
- nedovoljena uporaba prostorov, opreme in naprav v dijaškem domu,
- in druge.

- (2) Pravilo težje kršitve so:

- prihod v dijaški dom pod vplivom alkohola ali drog,
- uživanje alkohola ali drog v dijaškem domu,
- posedovanje alkohola ali drog v dijaškem domu,
- posedovanje oziroma uporaba predmetov in sredstev, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja v dijaškem domu,
- nedovoljena nočna odsotnost iz dijaškem doma,
- nedovoljeno prenočevanje drugih oseb v sobi,
- žaljiv odnos do dijakov ali delavcev dijaškega doma in drugih oseb,
- izvajanje nasilnih načinov uvajanja novincev v dijaški dom,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu in o protipožarni varnosti v dijaškem domu,
- manjša tatvina,
- ponarejanje dokumentov in
- povzročitev manjše materialne škode na domskem premoženju, premoženju prebivalcev dijaškega doma ali drugih oseb v dijaškem domu iz hude malomarnosti ali namenoma.

- (3) Praviloma najtežje kršitve so:

- nasilno izražanje nestrpnosti do različnosti ljudi, storjeno v dijaškem domu ali zoper bivajoče v dijaškem domu,
- verbalno, psihično, fizično in spolno nasilje v okviru doma ali zoper bivajoče oziroma druge osebe v dijaškem domu,
- prodajanje ali razpečevanje drog ali napeljevanje k uživanju drog v okviru dijaškega doma oziroma med bivajočimi v dijaškem domu,

- grožnje s sredstvi, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja v dijaškem domu oziroma med bivajočimi v dijaškem domu in
- povzročitev velike materialne škode na domskem premoženju, premoženju prebivalcev dijaškega doma ali drugih oseb v dijaškem domu iz hude malomarnosti ali namenoma.

41. člen
(izključitev iz dijaškega doma)

(1) Dijaka se lahko izključi iz dijaškega doma zaradi naslednjih kršitev:

- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
- namerno uničenje oziroma poškodovanje premoženja šole oz. dijaškega doma, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- uničenje ali ponarejanje šolske oz. domske dokumentacije,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
- oz. tudi morebitnih drugih kršitev.

(2) Dijaka se lahko izključi iz šole za četrti oziroma za vsak nadaljnji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu.

(3) Izključitev iz dijaškega doma se lahko izreče pogojno.

42. člen
(uvedba in vodenje postopa vzgojnega ukrepa)

- (1) Postopek vzgojnega ukrepanja se uvede in vodi v domu, v katerega je dijak vpisan v času storjene kršitve. Če sta šola in dijaški dom v sestavi istega zavoda, se pristojni organi dogovorijo o izvedbi postopka vzgojnega ukrepanja.
- (2) Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek ukrepa zaradi kršitev, za katere se lahko izreče izključitev iz dijaškega doma, je pristojen ravnatelj, za kršitve, določene s tem pravilnikom, pa vzgojitelj.
- (3) Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.
- (4) V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši mladoletnega dijaka. Pri zagovoru polnoletnega dijaka pa starši lahko sodelujejo, če dijak s tem soglaša.
- (5) Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec doma.

- (6) Pri izbiri ukrepa se upošteva teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja.
- (7) Če se po proučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

43. člen (alternativni ukrepi)

- (1) Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določi način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa, ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.
- (2) Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznanijo dijak in starše, starše polnoletnega dijaka, pa če dijak s tem soglaša. Če se dijak s tem strinja, se tak ukrep izvrši, tako da se z dijakom predhodno dogovori o načinu in času izvršitve. Dijak mora dati soglasje k predlogu alternativnega vzgojnega ukrepa najpozneje v 24 urah od takrat, ko se ga z njim seznanijo.
- (3) V dokumentaciji o vodenju postopka vzgojnega ukrepanja se evidentira soglasje dijaka oziroma obrazložitev njegove odločitve, če ne soglaša s predlaganim alternativnim ukrepom. Dijak izrazi soglasje oziroma nesoglasje s predlaganim alternativnim vzgojnim ukrepom s podpisom izjave v zapisniku o vzgojnem ukrepanju.
- (4) Dijaku se vroči en izvod podpisanega zapisnika o vzgojnem ukrepanju.
- (5) Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

44. člen (izrek vzgojnega ukrepa)

- (1) O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep, o izključitvi pa odločba (v nadaljnjem besedilu: akt o izreku vzgojnega ukrepa) v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.
- (2) Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.
- (3) Zaradi kršitve pri vodenju postopka ali zaradi drugih utemeljenih razlogov se postopek lahko ponovi ali ustavi oziroma že izrečeni ukrep prekliče.

5. POSTOPEK VARSTVA PRAVIC

45. člen (zahteva za varstvo pravic)

- (1) Dijak oziroma študent lahko poda zahtevo za varstvo pravic, če meni, da so odločitve v zvezi s sprejemom, bivanjem, plačevanjem oskrbnine, vzgojnimi ukrepi, disciplinskim ukrepanjem in v drugih primerih v nasprotju z določbami zakona, tega pravilnika, nastanitvene pogodbe in domskih pravil oziroma če so kako drugače neutemeljene oziroma nepravilne.
- (2) Pritožba se lahko poda na zapisnik pri ravnatelju oziroma se pošlje po pošti ali po elektronskih sredstvih komuniciranja v osmih dneh po prejetju odločitve oziroma po tem, ko se je izvedelo za kršitev.
- (3) O pritožbi v zvezi z odločitvijo o sprejemu oziroma izključitvi iz dijaškega doma odloči svet dijaškega doma, o vseh drugih pritožbah pa pritožbena komisija oziroma komisija za varstvo pravic.
- (4) Pritožbeni organ odločiti o pritožbi v petnajstih dneh po vložitvi pritožbe.
- (5) Pritožbeni organ lahko potrdi odločitev prvostopenjskega organa in pritožbo kot neutemeljeno zavrne ali pa pritožbi ugodi in odpravi odločitev prvostopenjskega organa ter sam odloči o zadevi, ki je predmet pritožbe. Pritožbi lahko tudi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči.

6. DOKUMENTACIJA V DIJAŠKEM DOMU

46. člen (domska dokumentacija)

- (1) Domska dokumentacijo sestavljajo:
 - evidence, predpisane z zakonom,
 - dokumenti o vzgojni obravnavi dijaka v dijaškem domu in
 - splošna dokumentacija dijaškega doma.
- (2) Dijaški dom vodi domsko dokumentacijo v zvezi z:
 - izvajanjem postopka sprejema in bivanja v dijaškem domu,
 - zvajanjem vzgojnega programa za dijaške domove,
 - izvajanjem postopka vzgojnega ukrepanja in
 - drugim delom strokovnih delavcev in organov dijaškega doma.

47. člen (evidence)

- (1) Dijaški dom vodi naslednje evidence:
 - evidenco o prijavljenih kandidatih za sprejem, ki vsebuje osebno ime kandidata, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, EMŠO, naslov stalnega in začasnega prebivališča, državljanstvo, predhodno pridobljeno izobrazbo in šolo, v katero se je prijavil k vpisu oziroma je vpisan,
 - evidenco o sprejetih kandidatih, ki poleg podatkov iz prejšnje alineje vsebuje še podatke o njihovi razporeditvi (v sobe, skupine in oddelke), veljavnosti nastanitvene pogodbe (sklenitev pogodbe, čas prihoda, čas in razlog izstopa) ter podatke o starših

dijaka oziroma poroka nastanitvene pogodbe (osebno ime, EMŠO, davčno številko in naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča ter druge kontaktne podatke, ki jih sami dajo),

- osebni list dijaka, ki vsebuje poleg podatkov iz prve in druge alineje tega člena še podatke v zvezi z izobraževanjem v času bivanja v dijaškem domu (šola, letnik, program) in vzgojno obravnavo dijaka (vzgojna skupina, interesne dejavnosti, dosežki, pohvale, nagrade, priznanja in drugo),
- podatke o nastanitvenih pogodbah, starših oziroma poroku nastanitvene pogodbe in podatke o izdanih odločbah o subvenciji oskrbnine za dijake, ki pri plačilu oskrbnine uveljavljajo olajšavo.

48. člen

(dokumenti v zvezi z bivanjem v dijaškem domu)

- (1) Za uveljavljanje pravic v dijaškem domu oziroma po drugih predpisih izdaja dijaški dom naslednje dokumente:
 - sklep o sprejemu v dijaški dom, ki ga izda kandidatu, ki se je prijavil za sprejem v dijaški dom,
 - potrdilo o bivanju v dijaškem domu, ki ga izda vsakomur, kdor je sprejet in biva v dijaškem domu, vsakokrat, kadar ga ta potrebuje zaradi uveljavljanja pravic po drugih predpisih,
 - potrdilo o izstopu iz dijaškega doma, ki ga izda vsakomur ob izstopu oziroma prenehanju bivanja v dijaškem domu.
- (2) Dijaški dom lahko izda poleg ali namesto dokumenta iz druge alineje prejšnjega odstavka poseben dokument, s katerim se dokazuje pravica bivanja v dijaškem domu (dijaško izkaznico ali drug identifikacijski dokument).

49. člen

(dokumentacija organov dijaškega doma)

- (1) Organi dijaškega doma oziroma strokovni delavci dokumentirajo svoje delo v naslednjih oblikah:
 - v zapisnikih sej vzgojiteljskega zbora, oddelčnega vzgojiteljskega zbora in strokovnega aktiva, sveta staršev in sveta dijaškega doma, ki jih ti vodijo o poteku svojih sej, dnevnem redu in obravnavani problematiki ter sprejetih odločitvah in
 - v dnevniku dela, ki ga vodi posamezen vzgojitelj o načrtu in poteku vzgojnega dela in vsebuje: načrt vzgojiteljevega dela, delo z vzgojno skupino in interesne dejavnosti, urnik vzgojitelja, evidence vzgojnega dela in druge podatke o dnevnem dogajanju, problematiki in aktivnostih v zvezi z dijaki v vzgojni skupini.

50. člen

(splošni dokumenti dijaškega doma)

- (1) Dijaški dom dokumentira izvajanje dejavnosti in druge splošne dogodke z naslednjimi splošnimi dokumenti:
 - z letnim delovnim načrtom, ki vsebuje obseg in vsebino dela po vzgojnem programu, načrt sprejema v dijaški dom, razporeditev dijakov po skupinah, načrt strokovnega izpopolnjevanja vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev, načrt sodelovanja s starši dijakov, šolami, drugimi dijaškimi domovi, društvi, združenji in drugimi institucijami ter druge naloge,

- z letnim poročilom o delu dijaškega doma, ki ga sprejme svet dijaškega doma v skladu s predpisi,
- v domski kroniki, v kateri dijaški dom beleži vsa pomembna dogajanja v zvezi s svojo dejavnostjo.

51. člen

(varovanje osebnih podatkov pri vodenju domske dokumentacije)

- (1) Dijaški dom mora ravnati z domsko dokumentacijo v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva.
- (2) Za domsko dokumentacijo se smiselno uporabljajo določbe pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju, če s tem pravilnikom ni posebej urejeno.
- (3) Dijaški dom z internim aktom o varovanju osebnih podatkov določi način in ukrepe za varovanje osebnih podatkov ter osebe, pooblaščenice za izvajanje teh ukrepov.

52. člen

(hranjenje domske dokumentacije)

- (1) Domska dokumentacija se hrani v skladu z veljavnim Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih (UL RS št:30/2018).

7. UVELJAVITEV IN USKLADITEV PRAVIL

53. člen

(uskladitev dokumentov in postopkov)

- (1) Domska dokumentacija se uskladi skladno s prehodnimi in končnimi določbami z veljavnim Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih (UL RS št: 30/2018).
- (2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati star pravilnik o domskem redu dijaškega doma GSKŠ Ruše.
- (3) S tem pravilnikom se smiselno seznanijo vodstvo GSKŠ Ruše, vzgojitelji, dijake oz. koristnike dijaškega doma ter druge glede na potrebo.

Pravilnik obravnavajo vzgojitelji dijaškega doma (2. 10. 2019), dijaška skupnost (24. 9. 2019) ter svet staršev (15. 10. 2019).

Pravilnik je priloga letnega delovnega načrta GSKŠ Ruše.

Pravilnik izdaja ravnatelj GSKŠ Ruše dne, 15. 10. 2019.

Pri vsakoletnem načrtovanju (v okviru obravnave LDN) ali v primeru posebnih situacij se po potrebi uvede oz. sprejme morebitne dopolnitve pravilnika.

Ravnatelj GSKŠ Ruše
Samo Robič, univ. dipl. inž. kem. teh.